

TIPS

om verbinding te
houden en slimmer
samen te werken



#asktheexpert

1. Kom achter de computer vandaan. Zoek elkaar op, daar waar het kan. Goed voor een frisse neus, vitamine D en wat extra creativiteit.

- Wandelende meetings (ook wel 'Weetings' genoemd) are here to stay!
- Nodig je collega uit voor een koffie-to-go tijdens jullie wekelijkse bilateraal gesprek (bila).
- Woont je collega niet in de buurt? Verander je Teams-bila in een bellende bila. Dat kan je zomaar dat extra stukje creativiteit geven.
- Op zoek naar tips? Op www.weeting.nl vind je leuke weetingroutes, werkvormen en weetjes.

2. Faciliteer momenten om elkaar ook in groepsverband te zien of te spreken. Wanneer het fysiek niet mogelijk is, dan digitaal of een combinatie van beiden.

- De welbekende digitale koffiemomenten, met eigen koekje. Een vast moment in de week waarin collega's vrijblijvend in- en uitvliegen. Een moment om het vooral niet inhoudelijk over werk te hebben, maar om stoom af te blazen, ideeën te laten opborrelen en die te delen met elkaar.
- Organiseer (twee)maandelijks een digitaal moment om met elkaar te lachen. Zorg dat het niet voelt als een digitale kringverjaardag, maar zorg voor een programma. Pubquizen doen het altijd erg goed, maar ook een clinic bureauyoga, online escaperoom of 'raad de babyfoto' zijn succesnummertjes.
- Organiseer een Photo Challenge waarbij collega's prijzen kunnen winnen door het insturen van foto's rondom een bepaald thema.

Voorbeeld uit de praktijk

DE OUTDOOR OFFICE MAAND

Voor ons team hebben we in het voorjaar de 'Outdoor Office Maand' gelanceerd met een bijbehorende Photo Challenge. In vier weken tijd daag ik mijn collega's uit om het werk mee naar buiten te nemen en dit vast te leggen. Tover de parkeerplaats om tot flexplek, wandel met een collega, doe de weekstart in het park, alles kan! Kijk op de site van de [Outdoor Office Day](#) voor inspiratie.

Hoe win je de één van de Photo Challenge prijzen?

- Neem je werk mee naar buiten (mag in welke vorm dan ook).
- Maak een foto van jezelf, een eventuele collega en de OutdoorOffice situatie.
- Deel de foto in de app.
- De meest inspirerende/gaafste/gekste/leukste foto's winnen.
- De winnaars worden bekend gemaakt bij het volgende (digitale) teamevent.



3. Last but not least, let een beetje op jezelf en elkaar. Elke organisatie heeft momenten in het jaar dat het drukker is en er flink gas wordt gegeven, maar....

- Laat jezelf niet gek maken: plan je lunch of ommetje in je agenda, zorg dat er ruimte is tussen vergaderingen. “Nee” zeggen tegen back-to-back vergaderingen is in dit geval ja zeggen tegen je eigen mentale gezondheid.
- Reflecteer regelmatig op het nut van vergaderen, met name de terugkerende overleggen. Is het doel duidelijk? Is het helder wat jouw rol en toegevoegde waarde is? Zo nee, dan hoef je er waarschijnlijk ook niet (altijd) bij te zijn.
- Zit jouw team vast in een hamsterwiel van vergaderen? Plan een vergadervrije week in!

Voorbeeld uit de praktijk

De vergadervrije week:

- Een week waarin (daar waar mogelijk) niet digitaal vergaderd wordt;
- Met deze week zetten we actief in op een goede balans tussen gezond werken en gezond leven;
- hierbij creëren we de mogelijkheid om:
 - de dag eens anders in te delen,
 - tijd vrij te maken voor denk en schrijfwerk,
 - tussen vergaderingen door weg te gaan bij het beeldscherm.

